

 2022 年度

# 部门决算公开文本

---



预算代码：108

单位名称：霸州市行政审批局

二〇二三年十月

# 2022 年度部门决算公开文本

霸州市行政审批局

二〇二三年十月



# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

#### **第四部分 名词解释**



## 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

（一）贯彻执行党中央国务院、省委省政府、廊坊市委市政府和霸州市委市政府“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易市场管理有关方针政策和法律法规。拟订有关政策，协调指导并监督实施。

（二）组织协调全市“放管服”改革工作。指导、督促贯彻落实党中央国务院、省委省政府、廊坊市委市政府和霸州市委市政府关于“放管服”改革重要领域、关键环节重大政策措施。

（三）指导协调全市行政审批制度改革工作。建立健全行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担市行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（四）负责办理划转至市行政审批局的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责对划入的行政审批事项进行流程再造和环节优化；负责与监管部门的联系沟通，建立健全审批与监管的有效衔接机制。

（五）指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调市有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

（六）负责综合协调和监督管理市级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；推进重点项目审批服务的综合协调和督办；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。

（七）协调指导全市公共资源交易市场工作。拟订全市公共资源交易市场管理制度和规则；编制全市公共资源交易目录；负责管理和利用统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全市公共资源交易领域信用体系建设；依据公共资源交易平台管理细则和办法等相关规定，履行管理和服务的职责；依法协调相关部门开展市本级公共资源交易活动的联动执法工作。

（八）统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，构建全市一体化政务服务平台。推行政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的管理模式；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

（九）建立健全全市行政审批服务、政务服务效能可量化的考核评价制度；对进驻政务服务大厅的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督；负责受理对本单位及派驻单位行政审批行为的投诉举报，会同有关部门查处行政审批方面的违纪违规行为。

（十）负责协调和指导乡镇（区、办）行政审批、政务服务、便民服务体系建设，建立公共服务运行规程和考核体系。

（十一）完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2022年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	霸州市行政审批局(本级)	行政单位	财政拨款
2			
3			
.....	.....		

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此，霸州市行政审批局 2022 年度部门决算即霸州市行政审批局本级 2022 年度决算。



## 第二部分 2022 年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：霸州市行政审批局（本级）

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1847.97	一、一般公共服务支出	32	1682.43
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	85.32
	9		九、卫生健康支出	40	28.21
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	52.01
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	1847.97	<b>本年支出合计</b>	58	1847.97
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	1847.97	<b>总计</b>	62	1847.97

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门：霸州市行政审批局（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收 入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1847.97	1847.97					
201	一般公共服务支出	1682.43	1682.43					
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	1682.43	1682.43					
2010306	政务公开审批	1682.43	1682.43					
208	社会保障和就业支出	85.32	85.32					
20805	行政事业单位养老支出	85.32	85.32					
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	85.32	85.32					
210	卫生健康支出	28.21	28.21					
21011	行政事业单位医疗	28.21	28.21					
2101101	行政单位医疗	28.21	28.21					
221	住房保障支出	52.01	52.01					
22102	住房改革支出	52.01	52.01					
2210201	住房公积金	52.01	52.01					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

部门：霸州市行政审批局（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1847.97	1847.97				
201	一般公共服务支出	1682.43	1682.43				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1682.43	1682.43				
2010306	政务公开审批	1682.43	1682.43				
208	社会保障和就业支出	85.32	85.32				
20805	行政事业单位养老支出	85.32	85.32				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.32	85.32				
210	卫生健康支出	28.21	28.21				
21011	行政事业单位医疗	28.21	28.21				
2101101	行政单位医疗	28.21	28.21				
221	住房保障支出	52.01	52.01				
22102	住房改革支出	52.01	52.01				
2210201	住房公积金	52.01	52.01				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：霸州市行政审批局（本级）

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1847.97	一、一般公共服务支	33	1682.43	1682.43		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与	39				
	8		八、社会保障和就业	40	85.32	85.32		
	9		九、卫生健康支出	41	28.21	28.21		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信	46				
	15		十五、商业服务业等	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区	49				
	18		十八、自然资源海洋气	50				
	19		十九、住房保障支出	51	52.01	52.01		
	20		二十、粮油物资储备	52				
	21		二十一、国有资本经营	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支	56				
	25		二十五、债务付息支	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排	58				
<b>本年收入合计</b>	27	1847.97	<b>本年支出合计</b>	59	1847.97	1847.97		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	1847.97		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	1847.97	<b>总计</b>	64	1847.97	1847.97		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：霸州市行政审批局（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1847.97	1847.97	667.64
201	一般公共服务支出	1682.43	1014.79	667.64
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1682.43	1014.79	667.64
2010306	政务公开审批	1682.43	1014.79	667.64
208	社会保障和就业支出	85.32	85.32	
20805	行政事业单位养老支出	85.32	85.32	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.32	85.32	
210	卫生健康支出	28.21	28.21	
21011	行政事业单位医疗	28.21	28.21	
2101101	行政单位医疗	28.21	28.21	
221	住房保障支出	52.01	52.01	
22102	住房改革支出	52.01	52.01	
2210201	住房公积金	52.01	52.01	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：霸州市行政审批局（本级）

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	928.19	302	商品和服务支出	191.75	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	258.52	30201	办公费	13.32	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	82.82	30202	印刷费	6.32	30702	国外债务付息	
30103	奖金	70.24	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.11	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	338.78	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	91.04	30206	电费	39.89	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	31.94	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	28.21	30208	取暖费	25.15	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.17	30211	差旅费	0.59	31008	物资储备	
30113	住房公积金	52.01	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	5.71	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	4.4	30214	租赁费	14	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	60.4	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	17.01	399	其他支出	
30307	医疗费补助	60.22	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	8.77	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.18	30229	福利费	4.17	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	5.34	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	11.07	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	8.36			
人员经费合计		988.59	公用经费合计					191.75

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：霸州市行政审批局（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。按要求空表列示。



# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：霸州市行政审批局（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。按要求空表列示。按要求空表列示。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：

部门：霸州市行政审批局（本级）      2022 年度      万元

预算数					决算数						
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.97		7.13		7.13	0.84	5.34		5.34		5.34	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



### 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

## **一、收入支出决算总体情况说明**

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）1847.97 万元。与 2021 年度决算相比，收支各减少 1648.11 万元，下降 47.14%，主要原因是 2021 年度有新建政务服务大厅项目支出，2022 年度落实过紧日子要求强化财政支出管理。

## **二、收入决算情况说明**

本部门2022年度收入合计1847.97万元，其中：财政拨款收入1847.97万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

## **三、支出决算情况说明**

本部门2022年度支出合计1847.97万元，其中：基本支出1180.33万元，占63.87%；项目支出667.64万元，占36.13%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

### **（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况**

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 1847.97 万元，比 2021 年度减少 1648.11 万元，降低 47.14%，主要是 2021 年度有新建政务服务大厅项目支出，2022 年度落实过紧日子要求强化财政支出管理；本年支出 1847.97 万元，减少 1648.11 万元，降低 47.14%，主要是 2021 年度有新建政务服务大厅项目支出，2022

年度落实过紧日子要求强化财政支出管理。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1847.97 万元，比上年减少 1648.11 万元；主要是 2021 年度有新建政务服务大厅项目支出；本年支出 1847.97 万元，比上年减少 1648.11 万元，降低 47.14%，主要是 2021 年度有新建政务服务大厅项目支出，2022 年度落实过紧日子要求强化财政支出管理。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平；本年支出 0 万元，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平；本年支出 0 万元，与上年持平。

## **（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 1847.97 万元，完成年初预算的 100%，与年初预算持平，决算数等于预算数主要原因是落实过紧日子要求强化财政支出管理；本年支出 1847.97 万元，完成年初预算的 100%，决算数等于预算数主要原因是落实过紧日子要求强化财政支出管理。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，与年初预算持平，主要是严格按照预算数执行；支出完成年初预算 100%，与年初预算持平，主要是严格按照预算数执行。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，与年初预算持平，未发生此项支出；支出完成年初预算 100%，

与年初预算持平，未发生此项支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算100%，与年初预算持平，未发生此项支出；支出完成年初预算100%，与年初预算持平，未发生此项支出。

### **(三) 财政拨款支出决算结构情况**

2022年度财政拨款支出1847.97万元，主要用于以下方面  
一般公共服务（类）支出1682.43万元，占91.04%，主要用于人员经费、公用经费、项目等支出；社会保障和就业（类）支出85.32万元，占4.62%；住房保障（类）支出52.01万元，占2.81%；卫生健康支出28.21万元，占1.53%。。

### **(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明**

2022年度财政拨款基本支出1180.33万元，其中：

人员经费988.59万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费191.75万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为7.97万元，支出决算为5.34万元，完成预算的67%，较预算减少2.63万元，降低33%，主要是落实过紧日子要求强化财政支出管理；较2021年度决算减少1.23万元，降低18.72%，主要是落实过紧日子要求强化财政支出管理。

### (二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

**1. 因公出国（境）费支出情况。**本部门2022年度因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算0万元，完成预算的100%。其中因公出国（境）团组0个、共0人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组0个、共0人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出与预算持平，与上年数持平。

**2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。**本部门2022年度公务用车购置及运行维护费预算为7.13万元，支出决算5.34万元，完成预算的74.89%。较预算减少1.79万元，降低25.11%，主要是落实过紧日子要求强化财政支出管理；较上年减少1.23万元，降低18.72%，主要是落实过紧日子要求强化财政支出管理。其中：

**公务用车购置费支出0万元：**本部门2022年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。本年度未发

生“公务用车购置”经费支出，公务用车购置经费支出与预算持平。与2021年度决算支出持平。

**公务用车运行维护费支出5.34万元：**本部门2022年度单位公务用车保有量3辆。公车运行维护费支出较预算减少1.79万元，降低25.11%，主要是落实过紧日子要求强化财政支出管理；较上年减少1.23万元，降低18.72%，主要是落实过紧日子要求强化财政支出管理。

**3. 公务接待费支出情况。**本部门2022年度公务接待费支出预算为0.84万元，支出决算0万元，完成预算的0%。公务接待费支出较预算减少0.84万元，降低100%，主要是落实过紧日子要求强化财政支出管理；与上年度保持持平。本年度共发生公务接待0批次、0人次。

## **六、机关运行经费支出说明**

本部门2022年度机关运行经费支出191.75万元，比2021年度减少690.35万元，降低78.26%。主要原因是2022年度物业项目及大厅租赁费项目列为项目支出。

## **七、政府采购支出说明**

本部门2022年度政府采购支出总额2547.24万元，从采购类型来看，政府采购货物支出1657.06万元、政府采购工程支出185.73万元、政府采购服务支出704.45万元。授予中小企业合同金370.94万元，占政府采购支出总额的100%，其中授予小



微企业合同金额 370.94 万元，占政府采购支出总额的 100%。

## 八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆，与上一年持平，主要是落实过紧日子要求强化财政支出管理。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 2 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 九、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 667.64 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 100%。

组织对“政务服务中心办公场地租赁”等 6 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 667.64 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，项目资金安排符合国家政策

规定，实施过程规范有序，项目目标完成较好，取得预期经济社会效益，受益群体满意度较高。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“政务服务中心办公场地租赁项目”及“固定资产投资项目节能评审和社会稳定风险评估”工作经费项目等6个项目绩效自评结果。

（1）“固定资产投资项目节能评审和社会稳定风险评估”工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，“固定资产投资项目节能评审和社会稳定风险评估”工作经费项目绩效自评得分为94分（绩效自评表附后）。全年预算数为60万元，执行数为60万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：如通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标：2022年评估件数25件，根据实际发生时间、业务量按季度拨付，进一步简政放权、减少企业负担，提高工作效率，更好的发挥地方政府在重大项目社会稳定风险判断、识别、防范方面的主体作用。未发现问题。

（2）政务服务大厅物业服务费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，政务服务大厅物业服务费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为40.5万元，执行数为40.5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标：我市政务服务中

心划分为行政审批大厅、便民服务大厅和公共资源交易中心三个大厅及院内附属办公楼，为进入大厅办事的企业、群众提供优质服务环境，实行物业式管理。未发现问题。

（3）政务服务中心办公场地租赁项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，政务服务中心办公场地租赁项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为519.24万元，执行数为519.24万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标：为进驻部门提供办公窗口和后台办公室等集中的办公场所，以实现“进一扇门，办所有事”，缩短了办事时限，节省了人力、物力和财力，降低群众、企业的办事成本，保障政务服务大厅的正常运行。未发现问题。

（4）政府承担新办企业公章刻制费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，政府承担新办企业公章刻制费项目绩效自评得分为99分（绩效自评表附后）。全年预算数为10万元，执行数为9.9万元，完成预算的99%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标：进一步缩减企业注册成本、简化注册流程、优化我市营商环境，由市政府承担新办企业公章刻制费。未发现问题。

（5）政务服务平台电子认证费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，政务服务平台电子认证费项目绩效自评得分

为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 21 万元，执行数为 21 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标：电子签字、电子印章与现实的签字印章具有同等效力；在政务服务平台构建有法律效应的电子认证体系，实现政务服务全程网络化办理渠道，全面推进证照电子化工作。未发现问题。

（6）“互联网+政务服务”平台系统软件“三级四同”对接开发费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，“互联网+政务服务”平台系统软件“三级四同”对接开发费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 17 万元，执行数为 17 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标：完成与河北省政务服务门户网站及业务对接开发；完成与河北省政务服务门户网站及业务对接开发。未发现问题。

## 1. “固定资产投资投资项目节能评审和社会稳定风险评估”工作经费

单位：万元

一、基本情况	项目名称	“固定资产投资投资项目节能评审和社会稳定风险评估”工作经费		是否为专项资金	是	实施（主管）单位	霸州市行政审批局			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	60		到位数	60	执行数	60	100%		
	其中：财政资金	60		其中：财政资金	60	其中：财政资金	60			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率		
	预计 2022 年评估件数 25 件，根据实际发生时间、业务量按季度拨付，进一步简政放权、减少企业负担，提高工作效率，更好的发挥地方政府在重大项目社会稳定风险判断、识别、防范方面的主体作用。				由于疫情原因，固定资产投资投资项目核准数量减少。			80%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	完成评审业务数量	10	≥	22	件	15	未完成	7
质量指标		报告书有效性	10	文字描述		有效	有效	完成	10	

	时效指标	单个评审报告完成时间	15	≤	10	日	10日	完成	15	
	成本指标	项目预算控制数	15	≤	75	万元	60	完成	12	
	社会效益指标	进一步简政放权、减少企业负担，提高工作效率，更好的发挥地方政府在重大项目社会稳定风险判断、识别、防范方面的主体作用	30			文字描述	效果显著	提高	完成	30
	满意度指标(10)	满意度指标	项目区域群众、服务对象满意度	10	≥	95	%	96%	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率		8						10
	<b>自评总分</b>									<b>94</b>
五、存在问题、原因及下一步整改措施	由于疫情原因，固定资产投资项目核准数量减少。进一步优化营商环境，提高项目落地速度。									

## 2. 政务服务大厅物业服务费

一、基本情况	项目名称	政务服务大厅物业服务费		是否为专项资金	是	实施(主管)单位	霸州市行政审批局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	40.5		到位数	40.5	执行数	40.5			
	其中:财政资金	40.5		其中:财政资金	40.5	其中:财政资金	40.5			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	我市政务服务中心划分为行政审批大厅、便民服务大厅和公共资源交易中心三个大厅及院内附属办公楼,为进入大厅办事的企业、群众提供优质服务环境,实行物业式管理。				已为进入大厅办事的企业、群众提供优质服务环境。				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值		实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
					符号	单位(文字描述)				
	产出指标(50)	数量指标	每天巡察次数	10	≥	4	次	4	完成	10
			保证配齐所有岗位人员数量	10	≥	15	人	15	完成	10
		质量指标	服务考核合格率	10	≥	95	%	95%	完成	10
		时效指标	物业服务时间	10	=	12	月	12	完成	10
		成本指标	物业费用	10	≤	73.5	万元	73.35	完成	10
		社会效益指标	提升办公服务环境	30		文字描述	得到提升	已提升	完成	30
	满意度指标(10)	满意度指标	办事企业群众使用满意度	10	≥	95	%	96%	完成	10
预算执行率	预算执行		10						10	

	(10)	率								
	自评总分									100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无									



### 3. 政务服务中心办公场地租赁

一、基本情况	项目名称	政务服务中心办公 场地租赁	是否为专项资金	是	实施（主 管）单位	霸州市行政审批局				
二、预算 执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执 行进度			
	预算数	519.24	到位数	519.24	执行数	519.24	100%			
	其中：财 政资金	519.24	其中：财政 资金	519.24	其中：财 政资金	519.24				
	其他		其他		其他					
三、目标 完成情况	年度预期目标			具体完成情况				总体完 成率		
	为进驻部门提供办公窗口和后台办公室等集中的办公场所，以实现“进一扇门，办所有事”，缩短了办事时限，节省了人力、物力和财力，降低群众、企业的办事成本，保障政务服务大厅的正常运行。			按合同时间支付房屋租赁费已完成。				100%		
四、年度 绩效指标 完成情况	一级指 标	二级指 标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完 成值	单项 指标 完成 情况	自评得 分
					符 号	值	单 位 (文字描 述)			
	产出指 标 (50)	数量指 标	租赁场 地 面积	15	=	8616 .9	平方米	8616.9	完成	15
		质量指 标	足额支 付 率	15	=	100	%	100%	完成	15
		时效指 标	房租期 限	10	=	12	月	12	完成	10
		成本指 标	指标 1	10	≤	519. 26	万元	519.24	完成	10
		社会效 益指 标	办公场 所 正常运 转 率	30	≥	90	%	100%	完成	30
满意度 指标 (10)	满意度 指 标	办事企 业、群 众 满意度	10	≥	95	%	95%	完成	10	

	预算执行率 (10)	预算执行率		10						10
	自评总分									100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	<p style="text-align: center;">质量指标、时效指标设定比较定性，不好量化，社会效益指标设定比较宏观，不便于考核，指标设定要量化，便于衡量和评价。</p>									

#### 4. 政府承担新办企业公章刻制费

一、基本情况	项目名称	政府承担新办企业公章刻制费		是否为专项资金	是	实施（主管）单位	霸州市行政审批局			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	10		到位数	10	执行数	9.9			
	其中：财政资金	10		其中：财政资金	10	其中：财政资金	9.9			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	进一步缩减企业注册成本、简化注册流程、优化我市营商环境，由市政府承担新办企业公章刻制费。				已完成				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	为新开办企业刻制公章数量	10	≥	4000	户	4000	完成	10
		质量指标	新开办企业刻制公章比率	10		100	%	100%	完成	10
		时效指标	刻章及时率	15	≤	1	小时	及时	完成	15
		成本指标	单枚公章刻制成本	15		40	元	40	完成	15
社会效益指标		进一步为企业群众减负，实现利民、惠民，提升企	15	文字描述			效果显著	提升	完成	15

			业、群众获得感							
		可持续影响指标	对营商环境提升的促进作用	15	文字描述		效果显著	提升	完成	15
<b>满意度指标 (10)</b>	满意度指标	新办企业满意度		5	≥	99	%	满意	完成	5
		社会公众满意度		5	≥	99	%	满意	完成	5
<b>预算执行率 (10)</b>	预算执行率			10						9
<b>自评总分</b>										<b>99</b>
五、存在问题、原因及下一步整改措施	加强项目进度支出，进一步优化我市营商环境。									

## 5. 政务服务平台电子认证费

一、基本情况	项目名称	政务服务平台电子认证费	是否为专项资金	是	实施(主管)单位	霸州市行政审批局				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	21	到位数	21	执行数	21	100%			
	其中:财政资金	21	其中:财政资金	21	其中:财政资金	21				
其他		其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况				总体完成率		
	电子签字、电子印章与现实的签字印章具有同等效力;在政务服务平台构建有法律效应的电子认证体系,实现政务服务全程网络化办理渠道,全面推进证照电子化工作。			已完成				100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	USBKEY 购买数量	5	=	100	个	100	完成	5
			数字证书服务	5	=	100	个	100	完成	5
			手写签名板数字证书服务	5	=	20	个	20	完成	5
	产出指标(50)	质量指标	产品达标	10	≥	99	%	100%	完成	10
		时效指标	按方案完成数字认证时限	10	≤	6	月	6	完成	10
	成本指标		USBKEY 费用	5	≤	70	元/个	70	完成	5
			数字证书服务	5	≤	100	元/年	100	完成	5
			手写签名板及服务	5	≤	3000	元/年	3000	完成	5

		社会效益指标	对企业和群众办事效率提升的促进作用	30	文字描述		效果显著	提升	完成	30
	<b>满意度指标(10)</b>	满意度指标	企业和群众办事满意度	10	≥	95	%	96%	完成	10
	<b>预算执行率(10)</b>	预算执行率		<b>10</b>						10
	<b>自评总分</b>									<b>100</b>
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无									

## 6. “互联网+政务服务”平台系统软件“三级四同”对接开发费

一、基本情况	项目名称	“互联网+政务服务”平台系统软件“三级四同”对接开发费		是否为专项资金	是	实施（主管）单位	霸州市行政审批局			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	17		到位数	17	执行数	17			
	其中：财政资金	17		其中：财政资金	17	其中：财政资金	17			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	完成与河北省政务服务门户网站及业务对接开发；完成与河北省政务服务门户网站及业务对接开发。				已完成				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	系统数据库备份文件次数	5	≥	3	次	5	完成	5
			系统更新及操作维护培训次数	5	≥	3	次	5	完成	5
		质量指标	系统运行效果	10	文字描述		保持系统运行效率稳定正常	正常	完成	10
		时效指标	紧急情况应急处理	5	≤	4	小时	2	完成	5
		成本指标	与河北省政务服务门户网站及业务对接开发费	5	=	4	万元	5	完成	5
			在线办理、办理过程对接调整及开发费	5	=	5	万元	5	完成	5

		办理结果、办理状态共享服务对接调整及开发费	5	=	6	万元	5	完成	5	
		整体调整和修改费	10	=	2	万元	10	完成	10	
	社会效益指标	加快推进政务服务“一网通办”进程，进一步提高单位办公效率，为省、市、县、乡镇、村居五级联动的互联网+政务服务提供保障	15	文字描述		效果显著	实现	完成	15	
		可持续影响指标	实现省、市、县、乡镇、村居五级的一网通办	15	文字描述		效果显著	有效	完成	15
	满意度指标(10)	满意度指标	系统使用办公人员满意度	5	≥	90	%	90	完成	5
		系统维护人员满意度	5	≥	95	%	95	完成	5	
	预算执行率(10)	预算执行率	10						10	
	<b>自评总分</b>									<b>100</b>
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	无。								



### （三）部门决算中项目重点绩效评价结果

（1）“固定资产投资项目节能评审和社会稳定风险评估”工作经费项目重点绩效评价综述：根据年初设定的绩效目标，“固定资产投资项目节能评审和社会稳定风险评估”工作经费项目绩效自评得分为94分。全年预算数为60万元，执行数为60万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：如通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标：2022年评估件数25件，根据实际发生时间、业务量按季度拨付，进一步简政放权、减少企业负担，提高工作效率，更好的发挥地方政府在重大项目社会稳定风险判断、识别、防范方面的主体作用。未发现问题。

（2）政务服务中心办公场地租赁项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，政务服务中心办公场地租赁项目绩效自评得分为100分。全年预算数为519.24万元，执行数为519.24万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标：为进驻部门提供办公窗口和后台办公室等集中的办公场所，以实现“进一扇门，办所有事”，缩短了办事时限，节省了人力、物力和财力，降低群众、企业的办事成本，保障政务服务大厅的正常运行。未发现问题。

**（四）部门整体绩效自评结果。**本部门对 2022 年度部门整体绩效进行自评价，自评得分 98.5 分，评价等级为优。

# 部门（单位）整体绩效自评表

（2022 年度）

部门（单位）名称		霸州市行政审批局							
工作任务名称	工作任务完成情况	对应的拟安排项目	项目完成情况	预算数（万元）	其中：		执行数（万元）	其中：	
					财政拨款	其他资金		财政拨款	
年度主要任务	“固定资产投资项目节能评审和社会稳定风险评估”工作经费	促进我市企业固定资产投资项目的科学决策、民主决策和依法决策，以及督促企业固定资产投资项目满足节约能源的要求	“固定资产投资项目节能评审和社会稳定风险评估”工作经费	根据实际发生时间、业务量按季度拨付。已完成。	60	60		60	60
	政府承担新办企业公章刻制费	进一步缩减企业注册成本、简化注册流程、优化我市营商环境，由市政府承担新办企业公章刻制费。	政府承担新办企业公章刻制费	缩减了企业注册成本、简化了注册流程、优化了我市营商环境，已完成。	10	10		9.9	9.9
	“互联网+政务服务”平台系统软件“三级四同”对接开发费	完成与河北省政务服务门户网站及业务对接开发；完成与河北省政务服务门户网站及业务对接开发。	“互联网+政务服务”平台系统软件“三级四同”对接开发费	已完成与河北省政务服务门户网站及业务对接开发；已完成与河北省政务服务门户网站及业务对接开发	17	17		17	17
	政务服务平台电子认证费	电子签字、电子印章与现实的签字印章	政务服务平台电子认证费	已完成电子签字、电子印章。实现了政务服务全程	21	21		21	21

		具有同等效力；在政务服务平台构建有法律效应的电子认证体系，实现政务服务全程网络化办理渠道，全面推进证照电子化工作。		网络化办理渠道，全面推进了证照电子化工作。					
	政务服务大厅物业服务费	行政审批大厅、便民服务大厅和公共资源交易中心三个大厅及院内附属办公楼，为进入大厅办事的企业、群众提供优质服务环境，实行物业式管理。	政务服务大厅物业服务费	已为进入大厅办事的企业、群众提供优质服务环境。	40.5	40.5		40.5	40.5
	政务服务中心办公场地租赁	为进驻部门提供办公窗口和后台办公室等集中的办公场所，以实现“进一扇门，办所有事”，缩短了办事时限，节省了人力、物力和财力，降低群众、企业的办事成本，保障政务服务大厅的正常运行。	政务服务中心办公场地租赁	实现“进一扇门，办所有事”，缩短了办事时限，节省了人力、物力和财力，降低群众、企业的办事成本，	519.24	519.24		519.24	519.24
	金额合计				667.74	667.74		667.64	667.64

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	自评得分
部门管理（40分）	资金投入	预算完成率	≥95%	99.98%	3	3
		预算调整率	0	0.02%	3	2
		支出进度率	≥100%	100%	3	3
		“三公经费”变动率	≤0	-33%	3	3
		结转结余变动率	≤0	0	3	3
	财务管理	资金使用合规性	合规	合规	2	2
	采购管理	政府采购执行率	≥95%	100%	3	3
	资产管理	资产管理规范性	规范	规范	2	2
	人员管理	在职人员控制率	≤100%	100%	1	1
	信息管理	预决算信息公开性	按规定公开	按规定公开	3	3
	绩效管理	事前绩效评估	按要求完成	按要求完成	2	2
		绩效目标管理	按要求完成	按要求完成	2	2
		绩效运行监控	按要求完成	按要求完成	2	2
		绩效评价	按要求完成	按要求完成	3	3
		预算绩效管理制度及指标体系构建情况	按要求构建	按要求构建	2	2
重点工作管理	预算支出标准体系建设情况	按要求构建	按要求构建	3	3	
部门产出（40分）	数量	重点工作实际完成率	100%	99%	7.5	7
		重点工作个数	6	6	7.5	7.5
	质量	重点工作质量达标率	100%	100%	5	5
		正常办公率	≥95%	95%	5	5
	时效	重点工作完成及时率	100%	100%	5	5

		办件时效	是否在规定法定时限	是	5	5
	成本	公用经费控制率	≤100%	100%	2.5	2.5
		单枚公章刻制成本	≤40元	40元	2.5	2.5
部门效果 (20分)	经济效益	可持续影响指标	新建政务服务大厅, 优	显著提高	10	5
	社会效益	业务保障能力提升情况	群众认可	充分认可		5
	生态效益					
	满意度	社会公众满意度	≥90%	95%	10	10
合计			-	-	100	98.5
评价结论			整体绩效目标表具有可行性			
绩效目标完成的指标 (超标完成的指标需说明偏差原因)			无			
尚未完成的绩效指标与偏差程度			无			
尚未完成的绩效指标原因说明			无			
改进措施	1. 对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施		加强项目前期论证, 注重项目整体规划			
	2. 对制度完善、人员管理、资产配置等的措施		完善单位制度建设及项目整体实施方案, 细化职责分工及管控措施			
	3. 其他措施		无			

## 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算、国有资金经营预算等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



## 第四部分 名词解释



**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十二、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十三、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十四、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十五、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十六、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十八、经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。